

Subventions communautaires de RTOERO

Exemples de réponses au formulaire de demande



Le Comité des subventions communautaires et des bourses d'études a créé la ressource suivante pour appuyer le processus de demande de subvention communautaire.

Voici quelques exemples de réponses de grande qualité tirés d'une sélection de demandes antérieures. Les réponses ont été modifiées pour assurer l'anonymat.

Veuillez noter que les réponses proviennent de divers projets et qu'elles ne visent donc pas à démontrer une demande unique et unifiée, mais plutôt à fournir des exemples distincts de la façon de répondre à chaque question.

1. Décrivez brièvement le projet : (maximum de 150 mots)

Exemple de réponse :

L'Église presbytérienne (ÉP*) XYZ* participe activement à des programmes de sensibilisation communautaire et de musique. À l'automne 2023, nous avons mis à l'essai un chœur de carillons après avoir emprunté 37 carillons à main de la Guilde locale des sonneurs de clochettes, que nous devons retourner en mai 2024. La plupart des membres du chœur étaient des personnes âgées, dont bon nombre n'avaient aucune formation musicale. Sous la direction de notre directeur musical, l'expérience a été agréable et enrichissante.

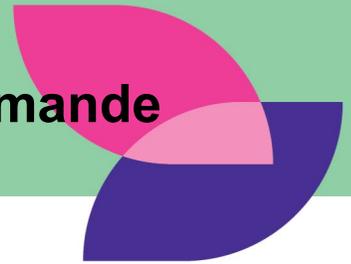
Les recherches indiquent que la création de musique sociale offre de nombreux avantages (voir les documents à l'appui en pièce jointe, « Justification d'un chœur de carillons avec des personnes âgées »). Nous cherchons à obtenir du financement pour acheter notre propre ensemble de carillons, dans le but de les rendre plus accessibles pour les aînés et d'accroître la participation des personnes âgées à la musique d'ensemble.

En possédant des carillons toute l'année, nous pouvons rejoindre la collectivité plus efficacement au moyen de concerts, de spectacles dans les résidences pour personnes âgées et d'ateliers présentant les carillons, créant ainsi un environnement unique et favorable pour les aînés afin qu'ils puissent tisser des liens et s'épanouir.

**Note : Le nom a été modifié aux fins du présent document.*

Subventions communautaires de RTOERO

Exemples de réponses au formulaire de demande



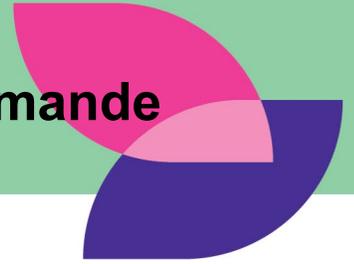
2. Décrivez comment l'objectif, les buts et l'impact prévu de votre projet s'alignent avec les objectifs et les valeurs de RTOERO tels qu'énoncés dans le Plan stratégique de RTOERO 2025. (maximum de 250 mots; pour en savoir plus, voir le [Plan stratégique de RTOERO 2025](#))

Exemple de réponse :

- L'objectif du Festival des arts musicaux, ses buts et son impact sont d'offrir aux membres de la collectivité des occasions de s'engager en tant que participants ou bénévoles.
 - L'âge des participants varie de 5 ans à 70 ans et plus.
 - La liste actuelle des bénévoles est principalement composée de personnes âgées, dont bon nombre sont des enseignants à la retraite.
- Le festival s'aligne avec plusieurs des valeurs et objectifs stratégiques de RTOERO, notamment :
 - Communauté en contact – Le festival offre des occasions de bénévolat et d'engagement social en tant que bénévole ou participant.
 - Donner en retour – Toute aide financière de RTOERO pourrait contribuer à plusieurs initiatives, y compris des prix, des trophées et le transport en autobus, entre autres. Les participants aînés et les écoles pourraient bénéficier de prix au nom de RTOERO.
 - Faire une différence – Le festival est reconnaissant du soutien passé et continu de nombreux membres de la communauté de RTOERO et de la communauté locale d'aînés. Le festival a fait une différence dans la collectivité en offrant une plateforme pour les spectacles, la compétition et l'engagement social.
 - Inclusion – Le festival est un événement inclusif qui accueille des personnes de tous les âges et de toutes les capacités. L'inclusion des disciplines des arts oratoires en français et en anglais appuie les programmes de français langue première, de français langue seconde et d'immersion française dans la collectivité. Cela donne aussi l'occasion à des bénévoles bilingues d'aider dans ces disciplines.
- Il est bien connu que la musique améliore la vie des gens. La musique favorise la collaboration, les liens sociaux et communautaires, l'inclusion, la diversité et le bien-être.

Subventions communautaires de RTOERO

Exemples de réponses au formulaire de demande



3. Énumérez les résultats escomptés du projet : (maximum de 250 mots)

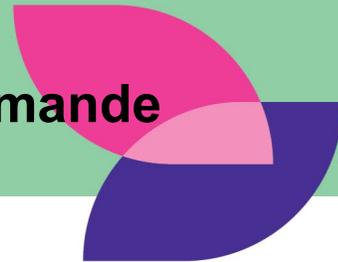
Exemple de réponse :

- Acheter un ensemble de 37 carillons à main et de grandes affiches reconnaissant le financement de RTOERO – octobre 2024.
- Poursuivre la pratique hebdomadaire du chœur de carillons de l'Église presbytérienne (EP*) XYZ*.
- Le chœur de carillons participera à 1 service religieux par mois à l'EP*.
- Recruter de nouveaux membres aînés pour le chœur de carillons de l'EP* parmi la collectivité locale et les membres du district XX de RTOERO (augmenter le nombre de membres de 25 % à 50 % d'ici avril 2025).
- Deux concerts de l'EP* par année, en décembre 2024 et en mai 2025, mettant en vedette le chœur de carillons d'aînés de l'EP*.
- Au moins trois concerts ou ateliers dans des résidences pour personnes âgées locales entre le 24 novembre et le 25 mai, permettant aux résidents non seulement d'écouter, mais aussi de vivre une expérience pratique avec les carillons.
- Dans le même ordre d'idées, proposer au centre pour personnes âgées XYZ* d'offrir un atelier pratique à ses membres dans son établissement.
- De même, proposer au district XX de RTOERO de lancer une invitation à ses membres pour une démonstration et un atelier pratique, où l'on enseignerait une composition simple pour carillons (aucune formation musicale requise).
- Créer un document décrivant les divers avantages mentaux et sociaux des chœurs de carillons, du point de vue des aînés.
- Produire une vidéo présentant le chœur de carillons en pleine exécution, ainsi que des entrevues avec les membres qui parlent de l'effet qu'a eu l'expérience sur eux et sur leur vie. Cela sera également inclus dans notre rapport final en mai 2025.

**Note : Les noms ont été modifiés aux fins du présent document.*

Subventions communautaires de RTOERO

Exemples de réponses au formulaire de demande



4. Décrivez brièvement votre plan de mise en œuvre du projet. Indiquez clairement le rôle du district et de l'organisation communautaire, ainsi que les échéances précises.

Exemple de réponse :

Mise en œuvre

- Le conseil d'administration du festival se réunit toute l'année, et les plans sont déjà en cours pour le festival de 2025.

Rôle du district

- Si la subvention de RTOERO est approuvée, le district avisera le festival et fixera une date pour la présentation de la subvention, ce qui permettra aux deux organisations de faire de la publicité.
- Discussions sur les utilisations possibles des fonds de RTOERO. À mesure que les plans du festival avancent, RTOERO s'impliquerait en demandant à un plus grand nombre de membres de faire du bénévolat ou de participer au festival.
- Aider à la publicité grâce aux membres de RTOERO.
- S'il y a des prix de RTOERO, ceux-ci seront remis lors de la cérémonie par un ou plusieurs représentants de RTOERO. La cérémonie de remise des prix donne également l'occasion au festival de reconnaître les donateurs et les commanditaires.
- Si l'on utilise les fonds pour subventionner le transport par autobus des écoles participantes, on reconnaîtrait la contribution de RTOERO.

Le rôle du festival est de continuer à planifier la semaine du festival et d'assurer la liaison avec les supporteurs, les bénévoles et les participants au sujet de l'événement.

Voici les points clés de l'échéancier du festival :

- Avril 2024 – établissement des dates pour le festival de 2025
- Mai 2024 – début de l'examen du programme et du nouveau système d'inscription en ligne
- Juin 2024 – début de l'embauche des juges pour chaque discipline
- Juillet et août 2024 – poursuite de l'examen et des modifications du programme
- Septembre 2024 – mise à jour du site Web et finalisation des contrats avec les juges
- Octobre 2024 – information des anciens participants, des parents et des enseignants au sujet des dates du festival de 2025, des dates d'ouverture des inscriptions et de la disponibilité du programme
- Novembre 2024 – début de la prise d'inscriptions et de la campagne de financement
- Décembre 2024 – confirmation des donateurs pour le suivi l'année suivante, communication avec les bénévoles
- Janvier 2025 – fermeture des inscriptions, suivi auprès des donateurs, réservation de l'hôtel pour les juges, examen des bourses et des trophées à décerner
- Début février 2025 – diffusion de l'horaire et du programme à tous les participants, bénévoles, donateurs, commanditaires et enseignants. Présentation des lignes directrices et de l'information aux juges
- Semaine du festival – compétition pour les aînés tenue le jeudi soir
- Mars 2025 – le premier mardi du mois, publication des faits saillants du festival et de la cérémonie de remise des prix, y compris les présentations aux lauréats, et la reconnaissance des supporteurs du festival et des donateurs

Subventions communautaires de RTOERO

Exemples de réponses au formulaire de demande



5. Fournir la liste des dépenses proposées (budget – veuillez fournir le plus de détails possible) :

Les évaluateurs examineront à quel point l'information présentée expose de façon claire et concise la façon dont l'argent sera dépensé. Si l'argent est simplement versé à un organisme partenaire, celui-ci doit vous donner une ventilation de la façon dont les fonds que vous demandez seront utilisés pour atteindre l'objectif général. Les détails sont importants. Toutes les dépenses doivent être claires et détaillées.

Il n'y a pas de mal à soumettre une proposition dont le montant est inférieur au maximum de 4 000 \$.

Exemple de réponse :

Dépenses individuelles	Coût
Ensemble de carillons à main de 37 notes de Malmark (www.westmusic.com/malmark-37-note-choirchime-set-204364)	4 006 \$
Expédition internationale de l'ensemble de carillons et traitement des documents	286 \$
12 lutrins pour les carillons à main	200 \$
Partitions (estimation annuelle)	500 \$
2 affiches de RTOERO (estimation)	100 \$
Total des dépenses :	5 092 \$*
<i>*Le montant doit être égal à la demande de financement ci-dessus.*</i>	

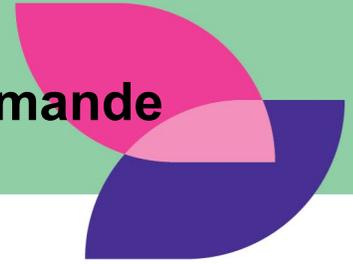
**Note : Le total dépasse 4 000 \$, alors il faut répondre à la question 6.*

6. Vous attendez-vous à recevoir des revenus provenant d'autres sources qui dépasseraient le montant demandé? Dans l'affirmative, veuillez indiquer la ou les sources.

La différence (1 092 \$) devrait être amassée lors d'activités de financement du concert de l'ÉP* en mai et en juin 2024.

Subventions communautaires de RTOERO

Exemples de réponses au formulaire de demande



7. Plan de communication : Veuillez indiquer comment votre district et votre partenaire communautaire feront la promotion du projet. Votre réponse doit indiquer clairement comment RTOERO sera reconnu pour ce projet, tant au sein de votre district que dans l'ensemble de la communauté. *Pour obtenir des exemples, reportez-vous à l'annexe A des Directives pour la demande de subvention.*

Exemple de réponse :

Communication avec les membres	Communication avec l'ensemble de la communauté
<p>Lors de l'assemblée générale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation et explication du projet et de la façon dont il répond au plan stratégique de RTOERO. • Invitation d'un représentant du partenaire communautaire à expliquer le projet et les avantages du partenariat avec RTOERO. • Présentation du chèque. 	<p>Reconnaissance au moyen d'occasions de valorisation de la marque :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marque de RTOERO sur les dépliants, brochures, cartes, circulaires et rapports de l'assemblée générale annuelle de l'organisation dans son ensemble. • Plaque reconnaissant le don de RTOERO ou affichage sur un mur de dons.
<p>Dans l'infolettre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Article expliquant le projet et ses objectifs dans le cadre du plan stratégique de RTOERO, y compris des photos et de l'information sur le site Web, s'il y a lieu. • Photo de la présentation du chèque. • Photo ou article de presse locale. • Annonce des occasions de bénévolat pour les membres intéressés. 	<p>Reconnaissance publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaissance et communiqué de presse aux députés provinciaux et fédéraux locaux, à la réunion du conseil municipal, dans les médias locaux, ainsi que sur les chaînes communautaires. • Création d'une vidéo ou d'une infopublicité sur le projet qui sera diffusée à la télévision communautaire et dans les médias sociaux en reconnaissance de la contribution de RTOERO.
<p>Médias sociaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Article, photos et information sur le site Web, le compte Facebook et les autres médias sociaux du district. • Publipostage électronique aux membres sur la portée et la nature du projet. 	<p>Par l'entremise du partenaire communautaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partage de l'information sur le projet sur son site Web et dans ses médias sociaux.
<p>Autres possibilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visites pour permettre aux membres du district de se familiariser avec le projet. 	

Subventions communautaires de RTOERO

Exemples de réponses au formulaire de demande



8. Comment évaluerez-vous l'impact et le succès de ce projet? Votre réponse doit présenter un plan pour évaluer les résultats de votre projet et son impact sur les membres et les aînés dans la communauté. *Pour obtenir des exemples, reportez-vous à l'annexe A des Directives pour la demande de subvention.*

Exemple de réponse :

Afin d'assurer le succès et l'amélioration continue du programme pilote, nous mettrons en œuvre un plan complet de mesure de l'impact axé sur des données quantitatives et qualitatives.

Mesures quantitatives

Nombre de repas préparés :

- Objectif : Préparer 600 repas au cours du programme.
- Mesure : Suivre le nombre de repas préparés au cours de chaque séance.

Nombre de participants :

- Objectif : Faire participer 20 aînés au programme.
- Mesure : Consigner le nombre de participants à chaque séance, en visant entre 8 et 10 aînés par séance au cours des deux sessions de six semaines.

Mesures qualitatives

Sondages sur les sessions du programme :

- Moment : À la fin de chaque session de six semaines.
- Contenu : Les sondages recueilleront des commentaires sur l'expérience des participants, y compris leur satisfaction à l'égard du programme, l'amélioration de leurs compétences en cuisine, leurs connaissances nutritionnelles et leurs interactions sociales.
- Résultat : Utiliser les résultats des sondages pour évaluer l'impact du programme sur les participants et déterminer les points à améliorer.

Évaluation réfléchie avec le personnel et l'équipe de santé :

- Moment : Après la fin de chaque session de six semaines.
- Participants : Le personnel du programme, y compris le chef cuisinier communautaire, les bénévoles et les membres de l'équipe de santé familiale.
- Contenu : Les discussions réfléchies porteront sur les forces, les défis et les points à améliorer du programme. Les principaux sujets comprendront l'engagement des participants, l'efficacité des recettes, les questions logistiques et l'impact global du programme.
- Résultat : Formuler des idées et des recommandations réalisables pour les itérations futures du programme en fonction de ces évaluations.

Mise en œuvre du plan de mesure :

Subventions communautaires de RTOERO

Exemples de réponses au formulaire de demande



Collecte des données : Assurer une collecte de données uniforme tout au long du programme en attribuant des rôles précis au personnel et aux bénévoles pour le suivi du nombre de repas préparés et de participants.

Distribution et analyse des sondages : Distribuer les sondages lors de la dernière séance de chaque session de six semaines. Recueillir et analyser rapidement les réponses au sondage pour éclairer les ajustements continus du programme.

Séances d'évaluation réfléchie : Prévoir des séances d'évaluation réfléchie dans les deux semaines suivant la fin de chaque session du programme. Documenter les idées et les mesures à prendre découlant de ces discussions.