

## Coordonnateur de la mobilisation politique

Le coordonnateur de la mobilisation politique organise les activités de mobilisation du district, en collaboration avec la présidence et la direction du district, autour d'un ou de plusieurs thèmes de mobilisation définis par le conseil d'administration de RTOERO.

### Responsabilités

- Recommander des actions et des activités à la direction du district pour favoriser l'atteinte des objectifs et des initiatives de mobilisation de RTOERO
- Promouvoir et rendre compte des activités de mobilisation politique
- Coordonner les activités des autres bénévoles du district chargés de la mobilisation politique
- Gérer un budget annuel de mobilisation politique, tel que déterminé par la présidence et le trésorier du district
- Assurer la liaison avec les organismes communautaires qui partagent les mêmes points de vue et les mêmes enjeux aux niveaux provincial et fédéral, dans l'intérêt supérieur des membres du district
- Représenter le district aux réunions et aux ateliers organisés par le comité de mobilisation politique de RTOERO
- Communiquer avec le comité de mobilisation politique de RTOERO par l'entremise de la liaison du comité pour le district
- Siéger à titre de membre de la direction du district
- Assister à toutes les réunions pertinentes qui sont prévues

### Compétences utiles pour ce poste

- Engagement envers RTOERO et sa mission, sa vision, ses valeurs et ses objectifs stratégiques
- Connaissance et engagement envers les enjeux de mobilisation de RTOERO, tels que déterminés par le conseil d'administration
- Connaissance de RTOERO et du district
- À l'aise pour faire des présentations
- À l'aise avec la technologie

### Formation et ressources fournies

- *Guide de la direction du district*
- Trousse de mobilisation politique
- Réunions régulières sur Zoom avec la liaison du comité de mobilisation politique
- Formation et mentorat par d'autres membres de la direction du district
- *RTOERO Apprentissage* - [rtolearning.rtoero.ca](http://rtolearning.rtoero.ca)

### Avantages de ce poste

- Partage des compétences en matière de leadership et en mesure de faire une différence
- Plaisir à socialiser avec la direction du district

### Temps à consacrer

Le temps requis moyen est d'environ 6 à 8 heures par mois.