

Volunteer Guide

Guide des bénévoles



Volunteer guide for RTOERO district executives

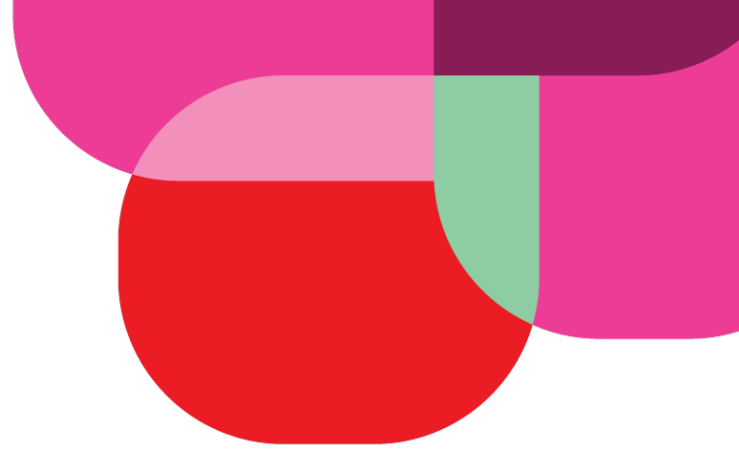


Guide des bénévoles pour la direction des districts de RTOERO



**Pinpoint the volunteers your
district needs**

***Identifier les bénévoles
requis dans votre district***

- 
1. Who do you need on your district team?
 2. Describe the volunteer role
 3. Brainstorm who might be able to help
 4. Recruit your volunteers

1. *De qui avez-vous besoin dans l'équipe de votre district?*
2. *Décrire le rôle du bénévole*
3. *Réfléchir aux personnes en mesure d'aider*
4. *Recruter vos bénévoles*

**Creating a positive
volunteer experience**

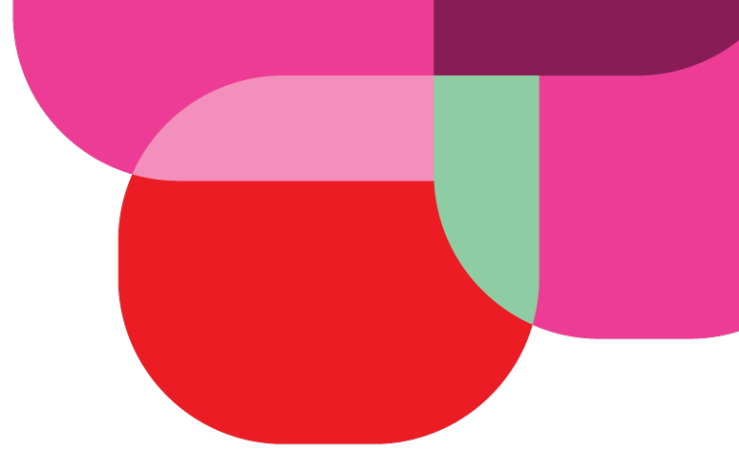
***Créer une expérience
positive de bénévolat***



Succession planning

*Planification
de la relève*



- 
1. Identify roles for succession
 2. Identify key skills required
 3. Identify potential volunteers
 4. Find people who believe in RTOERO mission, vision, values
 5. Provide training and orientation

1. *Identifier les postes pour la relève*
2. *Identifier les compétences clés requises*
3. *Identifier les bénévoles potentiels*
4. *Trouver des personnes qui croient en la mission, la vision et les valeurs de RTOERO*
5. *Fournir une formation et une orientation*

Implementing your succession plan

Mise en oeuvre du plan de relève



Succession planning template

Volunteer role

Complete chart for each district executive role

Skills, competencies, experience needed in the role

List the key skills, experience, competencies and qualities needed in the role. For example:

- Previous experience in a similar volunteer or professional role
- Previous volunteer experience with your district
- Detail oriented
- Interested in learning new role
- Passionate about RTOERO and serving members of your district

Current person in role and date term of office ends

Name of the volunteer in the role, as well as date that the term of office ends or the person plans to step back from the role (if applicable)

Potential successors

Names of at least 2 district members who are potential successors

Planned succession activities

List activities completed or planned to introduce the potential successors to the role. For example:

- Candidate A will take an active supporting role in the portfolio (e.g. co-editor)
- Candidate B will complete training modules on LMS for the role
- Candidates will attend district executive meetings as members-at-large
- Candidates will review relevant RTOERO policies and District Executive Guide

Modèle de planification de la relève

Rôle du bénévole

Compléter le tableau pour chaque poste à la direction du district

Aptitudes, compétences et expérience requises pour le poste

Dresser la liste des aptitudes, de l'expérience, des compétences et des qualités essentielles requises pour le poste. Par exemple :

- Expérience antérieure dans un poste bénévole ou professionnel semblable
- Expérience de bénévolat dans votre district
- Souci du détail
- Désireux d'apprendre à un nouveau poste
- Passionné par RTOERO et servir les membres de votre district

Personne actuelle en poste et date de fin du mandat

Nom du bénévole en poste, et date de fin de mandat ou à laquelle la personne prévoit se retirer de son poste (le cas échéant)

Successeur éventuel

Noms d'au moins 2 membres du district qui sont des successeurs éventuels

Activités planifiées de relève

Dresser la liste des activités réalisées ou prévues pour présenter la relève potentielle à ce poste. Par exemple :

- Le candidat A aura un rôle de soutien actif dans le portefeuille (par exemple, comme co-rédacteur)
- Le candidat B complétera les modules de formation sur le LMS pour le poste
- Les candidats vont assister aux réunions de la direction du district en tant que membres en général
- Les candidats vont étudier les politiques pertinentes de RTOERO et le *Guide de la direction du district*



Sample volunteer “ad” wording
Sample volunteer role descriptions

Exemple de libellé d’une « annonce » de bénévolat

Exemples des descriptions des postes dans les districts