



COMITÉS DES DISTRICTS

Les districts peuvent mettre en place différents comités afin de structurer et d'aider à organiser le travail entrepris par les membres de la direction afin de fournir des programmes et des services aux membres. La liste des comités énumérés ci-dessous fournit des exemples pouvant être adaptés pour répondre aux besoins individuels des districts, qui décideront de la composition et des descriptions de rôles qui conviennent.

Comité des adhésions/du recrutement :

- Recevoir les listes de membres du bureau de RTOERO et utiliser cette information pour fournir des programmes et des services aux membres, en accord avec la Politique de confidentialité de RTOERO.
- Effectuer des sondages et recommander à la direction des façons d'accroître le nombre de membres de l'organisation.
- Aider à l'organisation locale d'ateliers de planification de la retraite (APR) au niveau du district.
- Communiquer avec le comité des services aux membres par l'entremise de l'agent de liaison du comité.

Comité du marketing et des communications

- Préparer et distribuer une infolettre aux membres, lorsque la direction le juge nécessaire.
- Créer et maintenir le site Web du district.
- Communiquer avec le comité du marketing et des communications par l'entremise de l'agent de liaison du comité.

Comité de mobilisation politique :

- Coordonner la mobilisation politique relative aux questions concernant les membres, tel que déterminé par le conseil d'administration et le comité de mobilisation politique de RTOERO.
- Entretenir des rapports avec d'autres organismes locaux démontrant de l'intérêt envers la mobilisation politique aux paliers provincial et fédéral et municipal, dans l'intérêt des membres.
- Connaître les dispositions de tous les régimes de retraite représentés par les membres de RTOERO.
- Recommander des mesures à la direction afin de favoriser l'atteinte des objectifs de RTOERO dans ce domaine.

- Communiquer avec le comité de mobilisation politique de RTOERO par l'entremise de l'agent de liaison du comité.

Comité de bienfaisance :

Communiquer avec les membres conformément au document sur les Lignes directrices pour la bienfaisance de RTOERO.

Comité des candidatures :

Le comité des candidatures vise à attirer et à recruter des membres en général ou des membres potentiels à la direction et à soumettre des candidatures lors de l'assemblée annuelle du district.

Comité des résolutions :

- Le comité des résolutions se familiarise avec le Règlement 2018-1 et les politiques de gouvernance de RTOERO afin que la présidence du comité puisse servir de personne-ressource à la direction du district.
- Le comité des résolutions peut recommander des changements qu'un district voudrait proposer lors de l'assemblée annuelle de RTOERO, afin de modifier le Règlement 2018-1.
- Le comité des résolutions fait des recommandations à la direction concernant des changements au document de la gouvernance du district, le cas échéant.

Comité des prix et distinctions :

Le comité des prix et distinctions présente les noms des bénéficiaires éventuels d'un prix de RTOERO à la direction pour examen et approbation. La remise des prix a généralement lieu lors de l'assemblée annuelle du district.

Comité social :

Responsable des activités sociales qui répondent aux besoins des membres.

Comité des voyages :

Planifier des voyages et des excursions à l'intention des membres, conformément aux règlements provinciaux sur les voyages, le cas échéant.

Comité des archives :

Conserver, classer et cataloguer des exemplaires des procès-verbaux, des infolettres et des politiques de gouvernance du district ainsi que des informations sur l'historique du district et de RTOERO, afin de conserver ainsi un dossier d'archives complet de l'organisation conformément au Manuel des archives à l'intention des districts.