

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT PROJET – AU SERVICE D'AUTRUI 2020

Avant de remplir cette demande de financement, assurez-vous d'avoir bien lu les instructions.

Nom du projet :

Numéro et nom du district :

Si plus d'un district présente le projet, veuillez fournir le numéro et le nom de chacun :

Montant demandé :

(maximum de 4 000 \$ par district participant)

Veillez fournir les coordonnées d'un ou deux membres qui ont contribué à la préparation de cette demande :

Nom : _____

Tél. : _____ Courriel : _____

Nom : _____

Tél. : _____ Courriel : _____

DÉCLARATION DU DISTRICT

Nous attestons que :

1. Toute l'information fournie au Comité Projet – Au service d'autrui en appui à cette demande est véridique et complète.
2. Le financement approuvé servira uniquement au projet et aux activités reliées au projet, tel que décrit dans la demande.
3. Si du financement a été accordé pour un projet en **2019**, notre district comprend par la présente que, s'il désire être admissible à recevoir du financement pour un projet dans le futur, il devra avoir soumis le rapport final de son projet au plus tard le **14 août 2020**.
4. Tout renseignement personnel indiqué dans ce formulaire ou autrement, avec notre consentement à l'appui de cette demande, est recueilli en accord avec les dispositions législatives applicables et servira seulement aux demandes de financement en vertu du Comité Projet – Au service d'autrui. Toute question relative à la cueillette de renseignements personnels doit être adressée à : RTOERO, 300-18 Spadina Road, Toronto ON M5R 2S7.

Vérification

- La présidence de notre district a signé ci-dessous, attestant que ce projet est celui approuvé par notre district pour être soumis durant l'année actuelle du projet ;

OU

- Lorsque nous vous avons fait parvenir ce formulaire de demande, nous n'avons pas pu obtenir la signature de la présidence du (des) district(s). Nous vous informons que la présidence, ou la personne désignée par la direction du district, **fera parvenir un courriel à jmartin@rtoero.ca d'ici la date limite du 14 août 2020 afin de confirmer que ledit projet est bien celui approuvé par notre district pour examen cette année.**

Présidence du district : _____ Date d'approbation : _____

Nom du district : _____ Numéro du district : _____

Si plus d'un district participe à ce projet, la signature de la présidence de tous les districts participants est exigée.

Présidence du district : _____ Date d'approbation : _____

Nom du district : _____ Numéro du district : _____

Présidence du district : _____ Date d'approbation : _____

Nom du district : _____ Numéro du district : _____

APERÇU DU PROJET

Date du début du projet : _____

Date d'achèvement du projet : _____

Endroit : _____

Aperçu du projet

En moins de 325 mots, veuillez nous soumettre un résumé de la valeur communautaire ou éducative du projet.

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Dans cette section, veuillez décrire la façon dont votre projet correspond aux objectifs du Projet – Au service d’autrui en répondant aux questions suivantes.

1. Combien de membres de RTOERO travaillent-ils directement à la réalisation de ce projet ?

Fournissez la liste et le rôle spécifique (ou l’engagement) de chacun des membres qui participent à l’achèvement de ce projet. (Ajustez le tableau au besoin si la liste est plus longue). Le rôle de chaque personne doit être spécifique et préciser ce qu’elle fait. Joindre une liste additionnelle au besoin.

Nom	Membre de RTOERO (O/N)	Rôle/engagement dans le projet
<i>Ex. Marie Bouffard</i>	<i>O</i>	<i>Bâtit des boîtes à fleurs pour le jardin communautaire</i>

2. Décrivez la façon dont ce projet démontrera au grand public que les membres de RTOERO continuent d'être actifs et impliqués à la retraite. Indiquez comment ce projet va attirer de nouveaux membres. Vous trouverez un exemple à l'Annexe C de la section *Instructions*.

3. Quels sont les avantages éducatifs, communautaires et/ou sociaux qui découleront de ce projet. Soyez précis et expliquez. Veuillez vous référer à l'Annexe C du document *Instructions* pour des idées et des exemples.

4. Énumérez les façons dont vous ferez la publicité de ce projet dans votre communauté et votre district. Veuillez vous référer à l'Annexe C du document *Instructions* pour des idées et des exemples.

Communication au niveau du district	Communication dans la communauté

5. On encourage fortement l'inclusion de partenariats communautaires.

Si vous travaillez avec un organisme communautaire, veuillez nous fournir les informations suivantes :

Nom de l'agence de services ou de l'organisation locale	
Courriel <i>*Essentiel*</i>	
Téléphone	
Site Web	
Adresse	

Si vous travaillez avec une agence ou un organisme communautaire local, veuillez fournir des renseignements et indiquer comment cette collaboration ou ce partenariat a vu le jour, comment elle a démarré et évolué. Est-ce votre district qui a amorcé ce projet ? Votre district appuie-t-il ce projet d'un partenaire communautaire ? Veuillez préciser.

6. Décrivez la façon dont le financement aidera ce projet éducationnel/communautaire.

RAPPORT DU FINANCEMENT ET DES DÉPENSES

Cette section doit être remplie et soumise en même temps que la demande.

1. Demande de financement de projet (4 000,00 \$ maximum par district) _____

2. Liste des dépenses proposées pour cette demande de financement

Soyez précis et joignez le(s) devis en appui de ces dépenses.

Dépenses individuelles	Coût/Devis
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total des dépenses	\$
<i>*Le montant doit être égal à la demande de financement ci-dessus*</i>	

3. Liste des autres dépenses qui excèdent le montant demandé, s'il y a lieu

Dépenses individuelles	Coût/Devis
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total des autres dépenses :	\$

4. Total des dépenses du projet

Dépenses (total du n° 2)	\$
Autres dépenses, s'il y a lieu (total du n° 3)	\$
Total des dépenses du projet	\$

5. Dans le cas où le coût du projet dépasserait le montant requis, veuillez identifier la ou les sources d'où proviendrait le solde du montant requis.

Montant des dépenses	Source(s) du paiement de ces dépenses
\$	
\$	
\$	
\$	
\$	
\$	
\$	

6. Indiquer le montant minimum qui permettrait au projet d'aller de l'avant

LISTE DE VÉRIFICATION

À remplir et joindre à la demande

		Oui	Non
1	Ce projet est conforme à la législation fédérale/territoriale, provinciale, municipale et/ou étrangère.		
2	Nous confirmons que notre district a soumis un rapport final pour le financement du projet obtenu l'année précédente.		
3	Le projet a obtenu l'appui et l'approbation de la direction des districts.		
4	Cette demande est complète.		
5	Une seule demande a été soumise par district.		
6	La demande a été soumise au bureau de RTOERO au plus tard à la date limite requise du 14 août 2020.		
7	Cette demande a été préparée par un membre de RTOERO		
8	Le montant de la demande de financement n'excède pas 4 000 \$ par district qui fait la demande.		
9	Le financement sera accordé pour une période d'une année seulement.		
10	Le rapport de financement/dépenses décrit les sources de financement ainsi que la liste des dépenses. Des devis pour les dépenses sont inclus.		
11	Les fonds requis pour le projet serviront uniquement aux dépenses reliées à celui-ci.		
12	Le projet est conçu en fonction des objectifs du Projet - Au service d'autrui.		
13	Les détails sur la façon dont les membres sont impliqués dans ce projet sont inclus.		
14	Cette demande précise le lieu géographique du projet.		
15	Ce projet précise la période d'exécution du projet, soit du début à la fin.		
16	Une liste des avantages éducatifs, sociaux et/ou communautaires qui résulteront du projet est incluse.		
17	Une explication sur la façon dont le projet rehaussera l'image de RTOERO et de ses membres est incluse.		
18	L'information pertinente sur l'agence communautaire locale impliquée dans le projet est incluse avec les documents à l'appui.		
19	Un programme destiné à faire connaître le projet de différentes façons est inclus avec la soumission.		
20	Il est entendu que la décision du comité Projet - Au service d'autrui est finale et sans appel.		